

OHJE TYÖTTÖMYYSSETUUTTA HAKEVALLE 1.1.2011alkaen

Ilmoittaudu työ- ja elinkeinotoimistoon työnhakijaksi **viimeistään ensimmäisenä työttömyyspäivänä**. Ota työ- ja palvelutodistus mukaan. Työttömyyspäivärahaa voidaan maksaa vain siltä ajalta, jolloin on ollut työnhakijana työ- ja elinkeinotoimistossa. Omavastuu-aika (7 pv) siitä, kun on ilmoittautunut työnhakijaksi.

Lue hakemuslomakkeessa olevat ohjeet huolellisesti ja täytä lomakkeen kaikki kohdat!

Jatkohakemuksen voi täyttää ja lähettää sähköisesti eAsiainnin kautta osoitteesta www.jattk.fi.

Työ- ja elinkeinotoimistosta saat ansioturvan päiväraha-hakemuslomakkeen tai netistä osoitteesta www.jattk.fi tai www.tyj.fi.

Liitä hakemukseen seuraavat liitteet:

- **palkkatodistus** (alkuperäinen), jonka on sisällettävä tiedot hakemista edeltäneeltä vähintään **34 palkalliselta työssäoloviikolta**
- Palkkatodistuksessa tulee ilmetä lomarahat ja lomakorvaukset sekä muut mahdolliset ylimääräiset palkkiot tai rahaerät, jotka on maksettu työsuhteen päättyessä
- **jäljennös irtisanomis- tai lomautusilmoituksesta**
- **työssäoloehdon** (34 vk) osoittamiseksi työ- ja palvelutodistus, jossa selvitys viikoittaisesta työajasta
- jäljennös osa-aikaistamisilmoituksesta
- verokortti (alkuperäinen) toimitetaan vain, jos on haettu muutosverokortti sosiaalietuutta varten
- jos haet korotusta avio-/avopuolison lapsista, liitä todistus samassa taloudessa asumisesta
- jos haet korotusta kasvattilapsista tai muista sellaisista lapsista, joita huollatte ja jotka eivät ole teidän tai avio-/avopuolisonne omia tai ottolapsia, liittäkää hakemukseen sosiaalilautakunnan todistus tällaisista lapsista
- selvitys sosiaalietuuksista (jäljennökset etuuspäätöksistä)
- päätös kotihoidontuesta, myös siinä tapauksessa, että kotihoidontukea saa puoliso
- selvitykset ja liitteet mahdollisista muista tuloista
- EU/ETA maassa työskentelystä työskentelymaan viranomaisen antama U1 -lomake

Edellä mainittu lista selvityksistä on viitteellinen. Saatamme lisäksi tarvita myös joitakin muita selvityksiä.

Jos haet korotettua ansio-osaa pitkän työuran perusteella (vähintään 20 vuotta) ja olet työskennellyt valtion, kunnan tai seurakunnan palveluksessa, hakemukseen tulee hankkia ansiotyöluettelo Valtiokonttorista, Kuntien eläkevakuutuksesta tai Kirkon keskusrahastosta ja liittää se hakemukseen.

- Jos olet kokonaan työtön, voit lähettää ensimmäisen päiväraha-hakemuksen liitteineen työttömyyskassaan kahden - kolmen kalenteriviikon ajalta työttömyyden alkamisesta ja sen jälkeen **neljältä kalenteriviikolta** jälkikäteen. Jos **hakemisjaksolla on satunnaisia töitä**, liitä palkkatodistukset työaikaselvityksineen mukaan.
- Jos teet osa-aikatyötä, hae päivärahaa **kalenterikuukausittain tai neljän kalenteriviikon jaksoissa** jälkikäteen ja liitä mukaan **jäljennös työsopimuksesta sekä palkkatodistus viikoittaisine työaikaselvityksineen** haettavalta kuukaudelta. Edellä sanottu koskee myös satunnaisia työpäiviä/työkeikkoja tekeviä.

TARKISTA, että palkkatodistuksessa on oikeat tiedot ja että kaikki liitteet ovat hakemuksen mukana

- Täytä päiväraha-hakemus kaikilta kohdiltaan asianmukaisesti. **Jos hakemuksen jokin kohta on täyttämättä, hakemus palautetaan täydennettäväksi** (esim. jos hakijalla ei ole ollut edellistä työttömyyskassaa, valitaan vaihtoehtoista ei. Kirjoita selkeästi *työtön, työssä* ja tehty työtuntimäärä (*tai koulutuksessa, työharjoittelussa, opiskelemassa, matkoilla, sairaana jne.*).

Muista hoitaa jäsenmaksuveloitteesi myös työttömyyden aikana! Työttömyyskassan jäsenmaksu (vakuutusmaksu) tulee aina maksaa, jotta jäsenyys pysyy voimassa. Ota asiasta yhteys työttömyyskassaan ja/tai ammattiliittoosi.

Kun työttömyysetuuden hakeminen päättyy (esim. työn aloittaminen tai eläkkeelle jääminen), ilmoita asiasta hakemuksessasi täyttämällä siihen varattu kohta! Muistathan ilmoittaa asiasta myös liittoosi, mikäli olet liiton jäsen.